

## Oferta laboral

### TÈCNIC/A EN GESTIÓ CULTURAL EN PRÀCTIQUES

#### **Fundació La Roda d'Accions Culturals i del Lleure**

La Fundació La Roda d'Accions Culturals i del Lleure és una entitat sense afany de lucre que té per missió afavorir, a través de la cultura, la transformació social en els territoris on cal treballar per la cohesió. La nostra acció es fa mitjançant les 60 entitats adherides al projecte la Roda als Barris i estem presents a 35 municipis de Catalunya des de 1977.

**Oferta:** Es busca un/una tècnic/a de gestió cultural amb coneixements de comunicació per incorporar-se en el projecte de la Fundació La Roda.

#### **Perfil dels candidats/es:**

- Titulació en Gestió Cultural, Comunicació Cultural, Periodisme, Comunicació Audiovisual o estudis similars ( titulació assolida dins dels tres anys, o dels cinc anys si una persona amb discapacitat reconeguda).
- Menors de 30 anys.
- Inscrits en les oficines de treballa del SOC (DONO)
- Registrats al fitxer del sistema nacional de Garantia Juvenil.

#### **Funcions:**

##### Gestió cultural

- Suport a la gestió de projectes de la Fundació La Roda.
- Suport a la captació de recursos (donants privats, empreses, altres organitzacions, etc.).
- Suport en la gestió de programacions d'activitats i en la prestació de serveis culturals.
- Elaboració d'informes tècnics dels projectes.

##### Gestió comunicativa

- Suport en l'execució del Pla de Comunicació de la Fundació La Roda.
- Elaboració de continguts per a la web de la Fundació La Roda.
- Dinamització de les xarxes socials de la Fundació La Roda.
- Suport a les accions de premsa de la Fundació La Roda.
- Elaboració de dissenys i maquetació de material publicitari en formats digital i paper.

**Coneixements:**

- Nivell C1 de català.
- Eines ofimàtiques.

**Es valorarà:**

- Experiència en la gestió de projectes relacionats amb les arts escèniques, especialment d'espectacles familiars.
- Experiència en la gestió de projectes de l'àmbit social.
- Experiència en gestió i coordinació de projectes, i campanyes de comunicació.
- Coneixement i implicació en el sector associatiu cultural o social.
- Coneixements de Community Management.
- Coneixements en disseny gràfic.
- Coneixements en edició de vídeo.
- Perspectiva de gènere en els continguts.

**Aptituds:**

- Capacitat de coordinació i treball en equip.
- Responsabilitat i capacitat organitzativa.
- Capacitat creativa i innovadora.
- Actitud proactiva.
- Implicació en el projecte de l'entitat.

**Qualitats de la feina:**

- Enfocament compartit dels projectes i autonomia en l'organització de la feina.
- Treball en equip.
- Treball en el sector associatiu sociocultural.
- Aprenentatge del model de treball i tècniques en matèria de comunicació.

**Condicions laborals:**

- Jornada de 37,5h hores setmanals, de dilluns a divendres, amb possibilitat de treballar excepcionalment algun cap de setmana segons projectes de la fundació.
- Lloc de treball: ciutat de Barcelona
- Contracte: 12 mesos.
- Sou segons conveni del lleure.
- Incorporació immediata.

**Interessats/des:**

- Enviar CV a: [laroda@fundaciolaroda.cat](mailto:laroda@fundaciolaroda.cat) indicant en l'assumpte: Tècnic/a en gestió cultural.